**临海市第一人民医院信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位 |  | | |
| 通信地址 |  | | |
| 联系电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 法人或其它组织 | 单位名称 |  | 法人代表 |  |
| 联系人姓名 |  | 机构代码 |  |
| 联系人电话 |  | 传真 |  |
| 通信地址 |  | | |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 申请时间 | | 年 月 日 | | |
| 所需信息情况 | 信息涉及单位科室 | |  | | |
| 所需信息内容描述 | |  | | |
| 所需信息用途（单选, 并提供自身特殊需要关联性证明) | | □自身生活特殊需要 □自身生产特殊需要 □自身科研特殊需要 | | |
| 收费项目 | | □检索费 □复制费 □邮寄费  □申请减免费（仅供公民申请，须提供证明) | | |
| 获取信息的方式  （单选） | | □普通邮件 □自行领取 □特快专递 □传真 □电子邮件 | | |
| 所需信息提供方式  (单选) | | □邮寄 □传真 □网上获取 □自行领取 □当场查阅、抄录 | | |
| 单位落实情况 | 院公开办意见：  负责人签名： | | | | |
| 院务公开分管领导意见：  签名： | | | | |
| 受理科室（部门）对所申请内容的受理结果反馈：  负责人签名： 年 月 日 | | | | |